



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล
เรื่อง รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล ได้รับอนุมัติจัดสรร
อัตราลูกจ้างชั่วคราว (อัตราเต็ม) จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ อัตราเลขที่ ๕๒๐๑๗
คุณวุฒิ ป.๔ - ป.๖ สังกัดสำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล ฝ่ายงานบริหารสินทรัพย์ (งานยานพาหนะ) นั้น บัดนี้
วิทยาเขตวังไกลกังวล มีความประสงค์ขอเปิดรับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อสอบคัดเลือกเข้าทำงานเป็น
ลูกจ้างชั่วคราว ตามรายละเอียดดังแนบ

หลักฐานและการรับสมัคร

ผู้สนใจติดต่อขอสมัครได้ด้วยตนเองในวันและเวลาราชการ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี
ราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล (เขต ๔ สวนสน) สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล ฝ่ายงาน
บริหารทั่วไป (งานบุคลากร) อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ระหว่างวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ถึง
วันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เว้นวันหยุดราชการ) โดยขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมด้วยหลักฐานดังต่อไปนี้

- | | |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาหลักฐานทางการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |

สอบคัดเลือก วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประกาศผล วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔
เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้นไป
บริเวณเขต ๔ สวนสน และ บริเวณเขต ๓
เขาพิทักษ์

รายงานตัวและปฏิบัติงาน วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น.
ณ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล
ฝ่ายงานบริหารทั่วไป (งานบุคลากร)

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๔

๙๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์นภาพร นาคทิม)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตวังไกลกังวล ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

รายละเอียดเกี่ยวกับ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
แนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล ฝ่ายงานบริหารสินทรัพย์ (งานยานพาหนะ)

คุณวุฒิ ป.๔ - ป.๖

อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ (สัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี โดยอาจมีการต่อสัญญาได้ ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม และความจำเป็นของสำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างชั่วคราวด้วยเงินงบประมาณรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๓ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๕๓

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีสัญชาติไทย
๒. เพศชาย (ผ่านการเกณฑ์ทหาร)
๓. สำเร็จการศึกษาระดับ ป.๔ - ป.๖
๔. อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
๕. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๖. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น
๗. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ, รัฐวิสาหกิจ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ให้บริการขับรถแก่ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการในการเดินทางไปราชการตามที่ได้รับมอบหมาย
๒. ดูแลรักษาความสะอาดของรถยนต์ราชการอย่างสม่ำเสมอ
๓. ตรวจสอบและตรวจเช็คสภาพรถยนต์ราชการให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
๔. บันทึกไมล์ (กม.) ลงในสมุดบันทึกประจำรถทุกครั้งที่มีการใช้รถยนต์ราชการ
๕. บันทึกการขอใช้รถในเอกสารการขอใช้รถยนต์ราชการประจำวัน ในการให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถยนต์ราชการ
๖. บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงในสมุดประจำรถยนต์ราชการ
๗. รวบรวมใบขอใช้รถยนต์ราชการประจำวันส่งงานยานพาหนะทุกเดือน
๘. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ต้องเป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ มีความคิดสร้างสรรค์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
๒. มีความรับผิดชอบ มีความอดทน และเสียสละ
๓. ต้องเป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน
๔. มีทักษะสื่อสารระหว่างบุคคล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการจราจร	๒๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๑.๒ ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย	๒๐	
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ		
๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับการจราจร	๒๐	โดยวิธีการทดสอบด้วย
๑.๒ ได้รับใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ตามกฎหมาย	๒๐	สถานการณ์จำลอง
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล		
๓.๑ มีทักษะสื่อสารระหว่างบุคคล	๕	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓.๒ มีความคิดสร้างสรรค์ ผู้อื่นได้และปฏิภาณไหวพริบ	๕	
๓.๓ มีมนุษยสัมพันธ์ และทำงานร่วมกับผู้อื่นได้	๕	
๓.๔ มีทัศนคติ, แรงจูงใจ และบุคลิกภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	๕	
รวม	๑๐๐	
** การประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม		

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๕.๑ สำนักงานวิทยาเขตวังไกลกังวล จะทำการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในตารางข้างต้น

๕.๒ วิธีการเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑. ผู้เข้ารับการเลือกสรรต้องแต่งกายสุภาพ และเหมาะสมกับการเลือกสรร
๒. ผู้เข้ารับการเลือกสรรไปถึงที่ทำการเลือกสรรก่อนกำหนดเวลาดำเนินการเลือกสรร พร้อมนำบัตรประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันดังกล่าว
๓. ผู้เข้ารับการเลือกสรรไม่มาตามกำหนดเวลา จะพิจารณาตัดสิทธิ์ไม่ให้เข้ารับการเลือกสรร

๔. ห้ามใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิดในเวลาสอบ

๕. ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่เลือกสรรโดยเคร่งครัด

๖. ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการเลือกสรรนี้ หรือทุจริต หรือพยายามทุจริตในการเลือกสรร คณะกรรมการอาจพิจารณาสั่งให้เป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว